

Regulamin Rady Rodziców Przedszkole nr 26 w Warszawie *ul. Nowowiejska 1/3*

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rada Rodziców jest organem społecznym działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Regulamin został opracowany przez Radę Rodziców na podstawie ustawy z 16 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 910 z późn. zm.), art. 83 i art. 84 oraz Statutu Przedszkola nr 26.

§ 2 CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

1. Celem działania Rady Rodziców jest współpraca z Dyrektorem Przedszkola oraz radą pedagogiczną w podnoszeniu jakości pracy placówki.
2. W skład rady rodziców wchodzi 3 przedstawicieli rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach, które przeprowadza się na pierwszych zebraniach rodziców w każdym roku szkolnym. Co najmniej dwóch reprezentantów grupy wiekowej
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Zadaniem rady rodziców jest:
 - 1) współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym;
 - 2) uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci;
 - 3) prezentowanie wobec dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej opinii i wniosków rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola;
 - 4) przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej rady rodziców;
 - 5) podejmowanie działalności na rzecz pozyskania dodatkowych środków finansowych dla przedszkola na działalność wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą.

§ 3 KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

1. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola w przypadku stwierdzenia przez nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia i wychowania.
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
2. Zbieranie opinii i sugestii rodziców oraz ich przekazywanie nauczycielom, dyrektorowi przedszkola i władzom oświatowym dotyczących wszystkich istotnych spraw przedszkola z zakresu innowacji pedagogicznych zajęć dodatkowych, planu finansowego, warunków pracy przedszkola itp.
3. Wyrażanie swojej opinii o pracy nauczyciela podczas dokonywania przez dyrektora oceny dorobku zawodowego za okres stażu. Rada powinna przedstawić swoją ocenę w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego.

Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania. Opinia powinna być wyrażona na piśmie.

4. Przedstawiciel rady ma prawo brać udział w pracach zespołu oceniającego powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
5. Rada rodziców może wnioskować do Dyrektora przedszkola o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty.
6. Uczestniczenie w planowaniu wydatków przedszkola.
7. Ustalanie z dyrektorem przedszkola wysokości dziennej stawki żywieniowej w oparciu o odrębne przepisy.
8. Wnioskuje wspólnie z radą pedagogiczną do organu prowadzącego o nadanie imienia;
9. Wspólnie z dyrektorem wnioskuje do organu prowadzącego w sprawie ustalenia przerw w funkcjonowaniu przedszkola;
10. Uzgadnia z dyrektorem wnioski do organu prowadzącego w sprawie ustalenia czasu pracy przedszkola;
11. Pomaganie w organizacji zajęć dodatkowych, imprez, wycieczek, warsztatów, konsultacji ze specjalistami takimi jak logopeda, psycholog itp.
12. Podejmowanie konkretnych działań wspomagających realizację statutowych funkcji przedszkola.
13. Delegowanie dwóch przedstawicieli rodziców do prac Komisji Konkursowej dokonującej wyboru kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola.

§ 4

TRYB POWOŁANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

1. Wybory przedstawicieli do rady rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym, które musi się odbyć na pierwszym zebraniu rodziców danego oddziału w każdym roku szkolnym nie później niż do 31 października.
2. Kandydują w wyborach rodzice, którzy wyrazili ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Kandydatów na członków rady rodziców zgłaszają sami rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola.
4. Uprawniony do głosowania jest jeden z rodziców dziecka uczęszczającego do przedszkola.
5. Liczba kandydatów do rady oddziałowej nie może być mniejsza niż 1, a większa niż 3 osób.

§ 5

1. Każdy rodzic obecny na zebraniu oddziału otrzymuje kartę wyborczą z nazwiskami kandydatów.
2. Głosuje się na 3 kandydatów.
3. Wyborca stawia znak "X" obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
4. Komisja wyborcza składa się z 1 przedstawiciela nauczycieli i 1 z rodziców nie będących kandydatami.
5. Ustala się następujący porządek obrad zebrania wyborczego rady rodziców:
 - 1) wybór komisji wyborczej. Wybory do tych funkcji są jawne. W przypadku nie ustalenia składu komisji wyborczej funkcje przewodniczącego komisji pełni nauczyciel - wychowawca, który wyznacza spośród rodziców 1 członka, spośród nie kandydujących do rady rodziców;
 - 2) ustalenie przez komisję wyborczą listy obecności i stwierdzenie prawomocności wyborów;

- 3) wybory są prawomocne przy zwykłej większości głosów co najmniej połowy uprawnionych rodziców;
- 4) przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą;
- 5) głosowanie tajne;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji wyborczej, sporządzenie protokołu (załącznik nr 1).

§ 6

1. W skład rady rodziców wejdą kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą ilość głosów.
2. Nowo wybrani przedstawiciele mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim zebraniu.
3. Na pierwszym zebraniu rady rodziców wybierany jest przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik, komisja rewizyjna składająca się z dwóch osób- dyrektor sporządza protokół (załącznik nr 2).
4. Rada rodziców działa na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
5. Działalnością rady rodziców kieruje przewodniczący oraz reprezentuje radę we wszystkich kontaktach na zewnątrz przedszkola.
6. Wybór nowych członków rady rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
 - 1) indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach rady;
 - 2) propozycji członków rady rodziców, rodziców bądź dyrektora przedszkola.
7. Odstąpienie od udziału w działalności rady rodziców może nastąpić w drodze:
 - 1) złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji rady rodziców;
 - 2) odwołania na wniosek rodziców lub członków rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

§ 5

ZADANIA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

- 1) kierowanie całokształtem prac rady rodziców;
- 2) współdziałanie ze wszystkimi członkami rady rodziców, włączenie ich do realizacji planu pracy;
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców;
- 4) kierowanie działalnością finansową rady rodziców;
- 5) przekazywanie dyrektorowi przedszkola opinii i postulatów rady rodziców dotyczących działalności przedszkola.

2. Zadania skarbnika Rady Rodziców:

- 1) czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami rady;
- 2) prowadzenie ewidencji wpłat i wypłat z funduszu;
- 3) sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.
- 4) obsługa konta bankowego

3. Zadanie sekretarza Rady Rodziców jest:

- 1) prowadzenie obsługi sekretarskiej posiedzeń rady, w szczególności: przygotowanie protokołu z posiedzeń i przedstawienie go do podpisania uczestnikom obrad;
- 2) prowadzenie korespondencji rady z rodzicami;

- 3) obwieszczenie stosownych uchwał rady.
4. **Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:**
 - 1) dokonywanie raz w roku kontroli dokumentów finansowych i stanu konta;
 - 2) składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej rady rodziców.

§8.

ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINASOWEJ RADY

1. Fundusze rady rodziców powstają z zadeklarowanych dobrowolnych składek rodziców (załącznik nr 3).
2. Rodzice wpłacają składkę co miesiąc, względnie kwartalnie, półrocznie, rocznie – według swego uznania i możliwości.
3. Fundusze Rady Rodziców przeznaczone są:
 - a) na upominki dla dzieci, zakup nagród konkursowych itp.;
 - b) zajęć, warsztatów, prelekcji, imprez i spotkań okolicznościowych, wycieczek, spektakli itp. organizowanych dla dzieci, rodziców i środowiska.
 - c) zakupu pomocy i zabawek;
 - d) innych artykułów wynikających z bieżących potrzeb przedszkola.
4. Rada Rodziców upoważnia przewodniczącego oraz skarbnika do dysponowania funduszami rady zgodnie z ustalonym regulaminem oraz planem finansowym wydatków.
5. Rada Rodziców może upoważnić inne osoby do wykonywania czynności prowadzenia kasy podręcznej- na podstawie uchwały rady.
6. Fundusze Rady Rodziców wpłacane są na odrębny rachunek bankowy Rady Rodziców **Bank Pekao SA numer konta 96 1240 6218 1111 0010 9915 8474**
7. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawniane osoby posiadające upoważnienie udzielone przez radę rodziców na podstawie podjętej uchwały.
8. Obroty na koncie ewidencjonuje się w raportach kasowych zbiorczo za okresy miesięczne.
9. Za podstawę dokonywania wypłat mogą służyć: faktury, rachunki, zbiorczo paragony.
10. W razie niemożności otrzymania oryginalnych rachunków na udokumentowanie wydatków może być sporządzony dowód zastępczy w formie oświadczenia podpisanego przez przewodniczącego oraz skarbnika.
11. Środki materialne zakupione z funduszy rady rodziców stają się własnością Przedszkola.

§10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kadencja rady rodziców trwa 1 rok, rozpoczyna się i kończy po upływie dnia, w którym odbyło się pierwsze w danym roku szkolnym zebranie ogólne rodziców.
2. W skład rady rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami rady w roku poprzednim
3. Przewodniczący rady rodziców lub osoba upoważniona przekazuje przewodniczącemu nowej rady rodziców wszystkie sprawy (łącznie z finansami) związane z działalnością rady rodziców.
4. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie rady rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu rady rodziców.
5. Regulamin obowiązuje wszystkich członków rady rodziców.

6. Zebrania rady rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący. W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków.
7. Prowadzący zebranie zaprasza do udziału w zebraniu (z głosem doradczym) dyrektora przedszkola i ewentualnie innych członków rady pedagogicznej.
8. Zebrania rady rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację placówki.
9. Rada rodziców posługuje się pieczętą o brzmieniu:

Rada Rodziców
Przedszkolu Nr 26

§ 11

1. **Członkowie rady rodziców i rad oddziałowych zobowiązani są do zachowania zasady poufności i nieujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobra osobiste dzieci i ich rodziców oraz nauczycieli i innych pracowników przedszkola.**
2. Wszyscy członkowie rad oddziałowych i rady rodziców zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.
3. Traci moc obowiązujący dotąd Regulamin Rady Rodziców z dnia 01.12.2018 r.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 września 2020 r.

Przewodniczący:

.....

Członkowie Rady Rodziców :

Notatka z wyboru Oddziałowej Rady Rodziców na rok szkolny 20...../.....

1. W dniu na zebraniu rodziców oddziału odbył się wybór rodziców do Rady Oddziału .
2. Kandydowali:
 - 1.)
 - 2.)
 - 3.)
 - 4.)
 - 5.)
3. W tajnym głosowaniu wybrano następujących przedstawicieli Rady Oddziałowej:
 - 1.)- przewodniczący
 - 2.)
 - 3.)
4. Przedstawiciele Rady Oddziałowej wchodzi w skład Rady Rodziców

Komisja Wyborcza:

1. Nauczycielka -
2. Rodzic dziecka -

Notatka z wyboru Zarządu Rady Rodziców na rok szkolny 20...../.....

1. W dniu na zebraniu Rady Rodziców Przedszkola nr 26 odbył się wybór Zarządu Rady Rodziców.

2. Przedstawiciele Rady Oddziałów:

Oddział I:

- 1.)
- 2.)
- 3.)

Oddział II:

- 1.)
- 2.)
- 3.)

Oddział III:

- 1.)
- 2.)
- 3.)

3. Osoby zgłoszone do Zarządu dokonały wyboru :

- przewodniczący
- skarbnik.....
- sekretarz

4. Pozostali przedstawiciele Rad Oddziałowych wchodzi w skład Rady Rodziców jako członkowie:

-
-
-
-
-
-

.....
(dyrektor)

Warszawa, dnia.....

.....
(Imię nazwisko rodzica/opiekuna)

**Deklaracja wpłat
na Radę Rodziców Przedszkola Nr 26 w Warszawie
w roku szkolnym 20...../.....**

Świadom/a faktu finansowego wspierania przez Radę Rodziców działań statutowych Przedszkola nr 26 poprzez m. in.: finansowanie imprez dla dzieci, wycieczek, zabawek, warsztatów, wyposażenia będąc Rodzicem/Opiekunem prawnym dziecka oddziału

.....
(Imię i nazwisko dziecka)

Deklaruję dobrowolną, comiesięczną składkę w wysokości:
Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

**Wpłaty dokonujemy przelewem na konto nr 96 1240 6218 1111 0010 9915 8474
(Tytuł wpłaty: imię i nazwisko dziecka- oddział-miesiąc)**

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, informujemy, iż Państwa dane przetwarzane będą jedynie dla realizacji celów statutowych Rady Rodziców

.....
(Podpis rodzica/opiekuna)