

**Procedura organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
oraz organizacji kształcenia specjalnego i indywidualnego rocznego  
przygotowania przedszkolnego  
w Przedszkolu nr 26 w Warszawie**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe ( Dz.U. z 2017r. poz. 59 z późn.zm)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658 z późn.zm)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U z 2017r., poz. 1578 z późn.zm).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U z 2017r., poz. 1652 z późn.zm ).
5. Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2017 r. poz. 1616 z późn.zm)
6. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach ,szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz. 1591 z późn.zm ).
7. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646 z późn.zm )
8. Rozporządzenie MEN z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1743 z późn.zm)

**I. Informacje ogólne:**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega również na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych, oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami dzieci;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi
  - 6) na rzecz rodziny,
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
- 1) rodziców dziecka; (*załącznik nr 7*)
  - 2) dyrektora przedszkola; (*załącznik nr 4*)
  - 3) nauczyciela, specjalisty, prowadzących zajęcia z dzieckiem; (*załącznik nr 4*)
  - 4) poradni; (*załącznik nr 4*)
  - 5) pracownika socjalnego; (*załącznik nr 4*)
  - 6) asystenta rodziny; (*załącznik nr 4*)
  - 7) kuratora sądowego; (*załącznik nr 4*)
  - 8) innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci; (*załącznik nr 4*)
5. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje
  - 3) emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 4) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
  - 5) porad i konsultacji.

## **II. Cel**

Procedura została opracowana w celu:

1. doprecyzowania zakresu zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, związanych z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka, które posiada lub nie posiada, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, po uprzednim rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
2. usprawnienia współpracy pomiędzy nauczycielami i specjalistami organizującymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu,
3. ujednolicenia sposobu współdziałania nauczycieli i rodziców.

## **III. Zakres**

1. Procedura dotyczy objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną dziecka od momentu podjęcia opieki przez nauczyciela do momentu zakończenia planowanych działań.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;

- 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - 5) ze szczególnych uzdolnień;
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - 8) z choroby przewlekłej;
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej w przedszkolu udzielają nauczyciele- wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w szczególności psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych, zwani „specjalistami”
  4. W przedszkolu pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
    - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
    - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
    - 3) indywidualizowanej ścieżki realizacji rocznego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
    - 4) porad i konsultacji.

#### **IV. Uczestnicy postępowania – zakres zadań**

##### **Dyrektor:**

1. Organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy pedagogiczno-psychologicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
2. może wyznaczyć osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
3. powołuje zespół do pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dla innych dzieci objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną ( wg załącznika nr 1),
4. ustala formy udzielania pomocy, okres ich udzielania, wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane( wg załącznika nr 2),
5. powiadamia rodziców w drodze pisemnej :o przyznanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej formach, okresie jej udzielania, wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (wg załącznika nr 3),
6. powiadamia rodziców o terminach spotkań zespołu psychologiczno-pedagogicznego w przypadku dzieci objętych kształceniem specjalnym( wg załącznika nr 6),
7. obserwuje, kontroluje i wspomaga działania nauczycieli i specjalistów w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

## **Nauczyciele i specjaliści:**

1. rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci,
2. określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dzieci,
3. rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i ich uczestnictwo w życiu przedszkola,
4. podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
5. prowadzą współpracę z rodzicami i diagnozują środowisko rodzinne ,informują rodziców o możliwościach i rodzaju udzielania dziecku lub rodzinie pomocy, o efektach pracy wspierającej rozwój, udzielają rodzicom wskazówek i porad na temat wspomagania dziecka w rozwoju na terenie domu rodzinnego – ustalają wspólne oddziaływania,
6. współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania , barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowania dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań,
7. nauczyciele prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne– obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna). Analiza efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się minimum dwa razy w roku w formie zapisów w dziennikach zajęć lub innych podsumowaniach według zarządzeń dyrektora.
8. w przypadku stwierdzenia, że dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, nauczyciel niezwłocznie udziela takiej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informuje o tym jednocześnie dyrektora przedszkola. Bieżąca praca w tym przypadku oznacza obowiązek prowadzenia i rozpoznania potrzeb, udzielenia natychmiastowego wsparcia oraz dostosowania metod, form oraz wymagań do możliwości dziecka, dokumentuje pracę z dzieckiem z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dokonuje oceny postępów dziecka oraz ustala wnioski do dalszej pracy z nim.
9. współpracują ze sobą i innymi uczestnikami pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
10. nauczyciele grupy oraz specjaliści, pracujący z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia, wchodzi w skład zespołu opracowującego program edukacyjno- terapeutyczny (IPET), określony zakresem zadań i obowiązków w przepisach szczegółowych (*wg załącznika nr1*). Dziecko posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego co najmniej dwa razy w roku musi zostać poddane okresowej wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU).

## **Logopeda**

### **Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:**

1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci,
2. prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,

3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,
4. wspieranie nauczycieli w:
  - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
  - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **Psycholog**

### **Do zadań psychologa w przedszkolu należy w szczególności:**

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola;
3. udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb ;
4. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym;
5. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
6. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień ;

## **Rodzice:**

1. zapoznają się z proponowanymi przez przedszkole formami pomocy dla dziecka i rodziny – na początku roku szkolnego,
2. mają możliwość składania wniosku o udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub indywidualnego wsparcia w rozwoju dla dziecka na terenie przedszkola, *(wg zał nr7)*
3. wyrażają zgodę na prowadzenie terapii dla dziecka, czyli realizację programu terapeutycznego na terenie przedszkola, *(wg zał nr 5)*
4. zapoznają się z indywidualnym programem terapeutyczno-edukacyjnym i uczestniczą w ich realizacji w miarę potrzeb,
5. zapoznają się z materiałami metodycznymi do pracy z dzieckiem udostępnionymi przez nauczyciela i specjalistów (wykorzystanie dostępnych materiałów do pracy z dzieckiem na terenie domu rodzinnego),
6. współpracują z nauczycielami, specjalistami, dyrektorem przedszkola oraz poradniami w zakresie potrzeb dziecka,
7. uczestniczą w szkoleniach, warsztatach i spotkaniach indywidualnych grupowych dla rodziców organizowanych w miarę potrzeb.

## **Zadania zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

### **W skład zespołu wchodzi:**

1. nauczyciele pracujący z dzieckiem w grupie,
2. specjaliści; psycholog, logopeda i inni w miarę potrzeb,
3. nauczyciel wspomagający,
4. Pracę zespołu koordynuje nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z dzieckiem, wyznaczony przez dyrektora(wg załącznika nr 1) oraz zakresem zadań(wg załącznika nr 8),
5. spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

### **Do zadań zespołu należy:**

1. opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego(IPET), po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną,
2. przekazanie rodzicom indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego(IPET) oraz wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania dziecka,
3. dokonywanie ,co najmniej dwa razy w roku szkolnym, okresowej wielospecjalistycznej
4. oceny funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności programu, oraz w miarę potrzeb, dokonywanie modyfikacji programu, zakres wielospecjalistycznej oceny określają przepisy szczegółowe ,
5. współpraca z rodzicami, ze specjalistami, dyrektorem oraz, w zależności od potrzeb, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
6. dokumentowanie udzielanej pomocy oraz badań lub innych czynności uzupełniających, formę i zakres prowadzonej dokumentacji określają odrębne przepisy,
7. dokonywanie oceny efektywności danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej po zakończeniu jej udzielania,
8. powiadamianie dyrektora przedszkola o terminach planowanych spotkań.

## **V. Ustalenia końcowe**

### **Sposób prezentacji procedur**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie nauczycieli i specjalistów oraz rodziców z treścią procedur.
3. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w przedszkolu procedurami- na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.

### **Tryb dokonywania zmian w procedurze**

Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Procedura wchodzi w życie z dniem aktualizacji 28 grudnia 2020 r.

Warszawa .....

**Powołuję zespół  
planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
dla**

.....  
*Imię i nazwisko dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*

.....  
Nr orzeczenia i data wystawienia

**W skład zespołu wchodzi**

1 .....  
( Nazwisko imię) ( funkcja) (podpis)

2 .....  
( Nazwisko imię) ( funkcja) (podpis)

3 .....  
( Nazwisko imię) ( funkcja) (podpis)

4 .....  
( Nazwisko imię) ( funkcja) (podpis)

5 .....  
( Nazwisko imię) ( funkcja) (podpis)

.....  
podpis, pieczęć dyrektora przedszkola

Podstawa prawna:  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz.1591 z późn.zm)

Warszawa, .....

**Ustalenia dyrektora  
dotyczące form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,  
okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin**

.....  
(imię i nazwisko dziecka, wiek, okres udzielania pomocy)

<b>Lp.</b>	<b>Forma pomocy</b>	<b>Sposób i zakres udzielanej pomocy</b>	<b>Osoba odpowiedzialna za realizację</b>	<b>Tygodniowy wymiar godz. realizacji</b>
1.	Logopedyczne			
2.	Rewalidacyjne			
3.	Zajęcia korekcyjno kompensacyjne			
4.	Konsultacje porady dla rodziców			

.....  
pieczęć i podpis dyrektora przedszkola

Podstawa prawna:  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz.1591 z późn. zm)

Załącznik nr 3



Warszawa, .....

## INFORMACJA DLA RODZICÓW

Pani

.....

Niniejszym informuję, iż dla dziecka.....  
zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, które  
będą realizowane w okresie od ..... do .....

1. zajęcia ..... w wymiarze .....godz.  
tygodniowo (w godz.....- ..... ) prowadzone przez  
.....

2. zajęcia .....w wymiarze .....godz.  
tygodniowo (w godz.....- ..... ) prowadzone przez  
.....

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana będzie poprzez:

- bieżącą pracą z dzieckiem,
- zajęcia indywidualne,
- zajęcia grupowe,
- zajęcia rewalidacji indywidualnej,
- konsultacje indywidualne,
- konsultacje z PPP,

.....  
data i podpis dyrektora przedszkola

Podstawa prawna:  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz.1591 z późn.zm).

Warszawa ,.....

(Nauczyciel, specjalista ,asystent rodziny,  
kurator sądowy)

.....

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko)

### **Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r.  
w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz. 1591 z późn.zm)  
wnoszę o objęcie dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

.....

( adres zamieszkania dziecka)

zajęciami o charakterze pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis)

Warszawa, .....

**ZGODA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW  
NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH W RAMACH POMOCY  
PSYCHOLOGICZNO –PEDAGOGICZNEJ**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka .....  
w zajęciach organizowanych przez Przedszkole nr 26 w roku szkolnym 20..... /20.....  
w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Oświadczam, że zostały mi przedstawione procedury organizacji pomocy psychologiczno  
pedagogicznej oraz formy, sposoby i okres jej udzielania.

.....  
( podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

**Podstawa prawna:**

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz. 1591z późn.zm).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej ( Dz. U z 2017r. poz.356 z późn.zm)*

Warszawa ,.....

Pani/Pan

.....

.....

.....

*(rodzic/opiekun prawny dziecka)*

## **Zawiadomienie**

Na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz. 1591z późn.zm).

Dyrektor Przedszkola nr 26 ul. Nowowiejska 1/3 w Warszawie informuje, że termin spotkania zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno pedagogicznej dla

Pani/Pana

córki/syna.....

uczęszczającej/uczęszczającego do oddziału .....

wyznaczono na dzień..... o godz. ....

.....  
*(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)*

Warszawa,.....

Pani/Pan

.....

.....

.....

( nazwiska imiona rodziców)  
(adres zamieszkania)

**Do  
Dyrektora Przedszkola nr 26  
ul. Nowowiejskiej 1/3  
w Warszawie**

**Wniosek  
o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

W oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz. 1591z późn.zm). wnoszę o objęcie dziecka

..... ur.....

Zajęciami pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie wspomagania i korygowania rozwoju, tj.:

- a) zajęciami logopedycznymi,
- b) zajęciami korekcyjno-kompensacyjnymi,
- c) innymi zajęciami o charakterze terapeutycznym.

.....  
(data i podpis rodzica)

Warszawa, .....

### **Zadania koordynatora zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

#### **Do zadań koordynatora należy:**

Po podjęciu decyzji o objęciu dziecka wskazaną przez dyrektora przedszkola formą pomocy, zaplanowaniu sposobów i terminów udzielania pomocy;

1. Uzyskać pisemną zgodę rodziców na objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
2. Organizować spotkania rodziców ze specjalistami pracującymi na terenie przedszkola
3. Informować rodziców o- ich prawach wynikających z zapisów prawnych dotyczących realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,- terminach spotkań zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, - spotkaniach, warsztatach organizowanych intencjonalnie dla rodziców dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
4. Ustalać terminy spotkań zespołu psychologiczno-pedagogicznego z powiadomieniem podmiotów biorących udział w spotkaniu.
5. Monitorować na bieżąco przebieg realizacji zadań i obowiązków poszczególnych podmiotów, związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie przedszkola.
6. Podejmować współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 11 al. Jerozolimskie 30 lok. 5 oraz innymi placówkami w zakresie ustalania możliwości form pomocy dla nauczycieli, rodziców w zakresie realizacji zadań opieki psychologiczno-pedagogicznej ( ustalanie tematyki warsztatów, spotkań ,konferencji).
7. Monitorować na bieżąco potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia w realizacji zadań wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Informować nauczycieli przedszkola o bieżących zmianach w prawie, dotyczących realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie przyjętej w placówce